ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению администрации

Первомайского сельского поселения

Белореченского района

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2014 года №\_\_\_\_

**Порядок принятия решений о разработке, формирования,**

**реализации, проведения оценки эффективности муниципальных программ Первомайского сельского поселения Белореченского района**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет процедуру принятия решений о разработке муниципальных программ Первомайского сельского поселения Белореченского района, правила разработки, реализации и оценки их эффективности, а также контроля за ходом их реализации.

2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

1)  **муниципальная программа** Первомайского сельского поселения Белореченского района (далее – муниципальная программа) представляет собой систему мероприятий, увязанных по задачам, ресурсам и срокам исполнения, направленных на достижение приоритетов и целей в сфере социально-экономического развития поселения, определенных рамками реализации муниципальных функций. Муниципальная программа может иметь несколько исполнителей.

2) **подпрограмма** муниципальной программы (далее - подпрограмма)- комплекс взаимоувязанных по целям, срокам и ресурсам мероприятий, нацеленных на решение конкретных задач в рамках муниципальной программы;

3) **цель** - планируемый за период реализации муниципальной программы, (подпрограммы) конечный результат решения проблемы социально-экономического развития Первомайского сельского поселения Белореченского района посредством реализации мероприятий муниципальной программы (подпрограммы);

4) **задача** - планируемый результат выполнения совокупности взаимоувязанных мероприятий или осуществления муниципальных функций, направленных на достижение цели реализации муниципальной программы (подпрограммы);

5) **мероприятие** **муниципальной программы** (подпрограммы) - совокупность взаимосвязанных действий, направленных на решение соответствующей задачи;

6) **муниципальный заказчик муниципальной программы (подпрограммы)** (**далее** – **заказчик**) - администрации Первомайского сельского поселения Белореченского района.

7) **разработчиком** муниципальных программ (подпрограмм) может быть заказчик программы (подпрограммы) или определяемый заказчиком программы в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Краснодарского края, нормативными правовыми актами Первомайского сельского поселения Белореченского района хозяйствующий субъект;

8) **координатор муниципальной программы –** заместитель главы администрации;

9) **результативность** муниципальной программы (подпрограммы) - степень достижения запланированных результатов;

10) **эффективность** муниципальной программы (подпрограммы) - соотношение достигнутых результатов и ресурсов, затраченных на их достижение.

3. Муниципальная программа разрабатывается **на срок не менее 5 лет** и включает в себя подпрограммы и/или отдельные мероприятия. Деление муниципальной программы на подпрограммы осуществляется исходя из масштабности и сложности решаемых в рамках муниципальной программы задач. Мероприятия подпрограмм в обязательном порядке должны быть увязаны с запланированными результатами подпрограммы.

4. Муниципальная программа **утверждается постановлением**  администрации Первомайского сельского поселения Белореченского района.

II. Требования к структуре муниципальной программы

1. Муниципальная программа состоит из следующих частей:

1) [паспорт](#Par288) программы по форме согласно **приложению N 1** к настоящему Порядку;

2) текстовая часть муниципальной программы, которая содержит:

- общую характеристику сферы реализации муниципальной программы, в том числе формулировку основных проблем в указанной сфере, инерционный прогноз ее развития;

- прогноз развития соответствующей сферы реализации муниципальной программы с учетом реализации муниципальной программы, включая возможные варианты решения проблемы, оценку преимуществ и рисков, возникающих при выборе различных вариантов решения проблемы;

- перечень и краткое описание подпрограмм муниципальной программы;

- [паспорта](#Par335) подпрограмм муниципальной программы по форме согласно **приложению N 2** к настоящему Порядку;

- описание целей и задач муниципальной программы и подпрограмм;

- обобщенную характеристику основных мероприятий муниципальной программы с обоснованием необходимости их осуществления (в том числе влияние мероприятий на достижение целевых показателей, предусмотренных в указах Президента Российской Федерации и утвержденных Губернатором Краснодарского края);

3) планируемые результаты реализации муниципальной программы;

планируемые результаты реализации подпрограмм с указанием количественных и/или качественных целевых показателей, характеризующих достижение целей и решение задач, по [форме](#Par389) согласно **приложению N 3** к настоящему Порядку, включая оценку влияния изменения объема финансирования на изменение целевых показателей;

4) обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы (подпрограммы), по [форме](#Par431) согласно **приложению N 4** к настоящему Порядку;

5) [перечень](#Par470) мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) по форме согласно **приложению N 5** к настоящему Порядку;

6) методика расчета значений показателей эффективности реализации муниципальной программы (подпрограммы) (наименование показателей, определение, единицы измерения, значения базовых показателей, статистические источники, периодичность представления);

7) состав, форма и сроки представления отчетности о ходе реализации мероприятий муниципальной программы (подпрограммы).

III. Разработка и утверждение муниципальных программ

1. Муниципальные программы разрабатываются на основании Перечня муниципальных программ Первомайского сельского поселения Белореченского района, утверждаемого постановлением администрации Первомайского сельского поселения Белореченского района (далее - Перечень).

2. Проект Перечня формируется финансовым отделом администрации Первомайского сельского поселения Белореченского района в соответствии с законодательством Российской Федерации, Краснодарского края, поручениями главы Первомайского сельского поселения Белореченского района и предложениями специалистов администрации Первомайского сельского поселения Белореченского района.

Сформированный проект Перечня подлежит согласованию с главой Первомайского сельского поселения Белореченского района.

3. Внесение изменений в Перечень в части дополнения (исключения) муниципальных программ, изменения наименований муниципальных программ, изменения заказчиков программ и подпрограмм, планируемых к реализации с очередного финансового года, производится **до 1 апреля** текущего финансового года на основании предложений финансового отдела и утверждается постановлением администрации Первомайского сельского поселения Белореченского района.

В Перечень могут быть дополнительно включены муниципальные программы, реализация которых планируется в текущем году в случае выделения Первомайскому сельскому поселению Белореченского района району субсидий на текущий финансовый год в соответствии с государственными программами Краснодарского края.

4. Перечень содержит:

- наименования муниципальных программ;

- ответственных исполнителей муниципальных программ.

5. Заказчик муниципальной программы разрабатывает, согласовывает с исполнителями и представляет проект муниципальной программы для согласования в финансовый отдел администрации Первомайского сельского поселения Белореченского района.

6.Финансовый отдел администрации Первомайского сельского поселения Белореченского района **в течение 5 рабочих дней** со дня представления проекта муниципальной программы согласовывает или направляет представленный проект муниципальной программы заказчику для доработки с указанием причины возврата.

7. После согласования с финансовым отделом проект постановления администрации Первомайского сельского поселения Белореченского района об утверждении муниципальной программы в установленном порядке представляется заказчиком муниципальной программы на подпись главе Первомайского сельского поселения Белореченского района.

12. Муниципальные программы, предполагаемые к финансированию начиная с очередного финансового года, подлежат утверждению **до 1 октября текущего года.**

IV. Внесение изменений в муниципальную программу.

1. В муниципальную программу могут быть внесены изменения в случаях:

а) снижения ожидаемых поступлений в бюджет Первомайского сельского поселения Белореченского района;

6) необходимости изменения перечня мероприятий муниципальной программы (подпрограммы), сроков и (или) объемов финансирования в связи с предоставлением из бюджета Краснодарского края средств на их реализацию или изменением объема указанных средств;

в) необходимости изменения сроков реализации или досрочного прекращения реализации муниципальной программы или ее отдельных мероприятий, вызванных изменением законодательства или иных обстоятельств.

г) изменения показателей, предусмотренных во исполнение указов Президента Российской Федерации и Стратегии социально-экономического развития Краснодарского края.

2. В течение финансового года в утвержденные муниципальные программы по инициативе заказчика могут вноситься следующие изменения:

1) технические правки, не меняющие цель, объемы бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы (подпрограммы);

2) перераспределение бюджетных ассигнований между мероприятиями муниципальной программы (подпрограмм);

3) изменение мероприятий муниципальной программы без изменения общего объема бюджетных ассигнований на их реализацию.

3. Внесение изменений в муниципальные программы осуществляется в порядке, предусмотренном для утверждения муниципальных программ.

4. Внесение изменений в подпрограммы осуществляется путем внесения изменений в муниципальную программу.

5. Внесение изменений в перечень мероприятий и объемы финансирования муниципальной программы на очередной финансовый год осуществляется **не позднее 1 октября** текущего года.

V. Финансирование муниципальной программы.

1.Утвержденная муниципальная программа реализуется за счет средств бюджета Первомайского сельского поселения Белореченского района в объемах, установленных решением Совета Первомайского сельского поселения Белореченского района о бюджете Первомайского сельского поселения Белореченского района на очередной финансовый год, и за счет средств иных привлекаемых для реализации муниципальной программы источников.

2. Финансирование мероприятий, связанных с бюджетными инвестициями, осуществляется в соответствии с Порядком, утвержденным постановлением администрации Первомайского сельского поселения Белореченского района.

3. Финансирование из бюджета Первомайского сельского поселения Белореченского района муниципальной программы, утвержденной в текущем финансовом году **после 1 октября** осуществляется с года, следующего за очередным финансовым годом.

4. Финансирование из бюджета Первомайского сельского поселения Белореченского района муниципальной программы, утвержденной в текущем финансовом году в соответствии с п.3 абз.2, разд. III, производится в текущем финансовом году после внесения изменений в бюджет Первомайского сельского поселения Белореченского района на текущий финансовый год.

5. Объем бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий муниципальной программы в плановом периоде может быть скорректирован с учетом решений о перераспределении бюджетных ассигнований, направляемых на финансовое обеспечение муниципальных программ.

VI. Управление реализацией программы

1.Управление реализацией муниципальной программы осуществляется координатором и заказчиком муниципальной программы (подпрограммы).

2. Координатор муниципальной программы обеспечивает взаимодействие и координацию действий по реализации муниципальной программы между заказчиками муниципальной программы и подпрограмм и исполнителями мероприятий муниципальной программы и подпрограмм.

3. Заказчик муниципальный программы:

1) определяет разработчика муниципальной программы, за исключением случаев, когда разработка осуществляется заказчиком;

2) определяет исполнителей муниципальной программы или ее отдельных мероприятий, в том числе путем проведения торгов;

3) представляет обоснования объема финансовых средств, необходимых для реализации мероприятий муниципальной программы на каждый финансовый год.

4) обеспечивает взаимодействие между исполнителями отдельных мероприятий муниципальной программы и координацию их действий по реализации муниципальной программы;

5) участвует в обсуждении вопросов, связанных с реализацией и финансированием муниципальной программы;

6) готовит и представляет в установленные сроки главе Первомайского сельского поселения Белореченского района отчеты о реализации муниципальной программы;

7) готовит предложения по привлечению средств федерального и краевого бюджетов для финансирования мероприятий муниципальной программы;

8) представляет в установленном порядке главе Первомайского сельского поселения Белореченского района предложения о перераспределении финансовых ресурсов между программными мероприятиями, изменении сроков выполнения мероприятий и корректировке их перечня;

9) вносит изменения в программу в установленном порядке;

10) осуществляет иные полномочия, установленные действующим законодательством.

11) Заказчик несет ответственность за подготовку и реализацию муниципальной программы в целом.

VII. Контроль и отчетность при реализации Программы.

1. Контроль за реализацией муниципальной программы осуществляется администрацией Первомайского сельского поселения Белореченского района.

2. С целью контроля за реализацией муниципальной программы заказчик программы **ежегодно в срок до 20 марта** года, следующего за отчетным, направляет в финансовый отдел администрации Первомайского сельского поселения Белореченского района годовой отчет по формам согласно **приложению N 6 и № 7** к настоящему Порядку.

3. Финансовый отдел администрации Первомайского сельского поселения Белореченского района с учетом информации, полученной от заказчиков муниципальных программ, **до 20 апреля** подготавливает и направляет главе Первомайского сельского поселения Белореченского района сводный отчет об эффективности выполнения муниципальных программ.

4. Заказчик муниципальной программы ежегодно **до 20 апреля** года, следующего за отчетным, готовит **доклад** о реализации программы и представляет его на рассмотрение главе администрации Первомайского сельского поселения Белореченского района с заключением финансового отдела администрации Первомайского сельского поселения Белореченского района об оценке эффективности реализации муниципальной программы.

5. После окончания срока реализации муниципальной программы заказчик представляет Главе Первомайского сельского поселения Белореченского района на утверждение **не позднее 1 мая года,** следующего за последним годом реализации муниципальной программы, итоговый отчет о ее реализации согласно **приложению N 8** к настоящему Порядку с заключением финансового отдела.

6. Годовой и итоговый отчеты о реализации муниципальной программы должны содержать:

а) аналитическую записку, в которой указываются:

степень достижения запланированных результатов и намеченных целей муниципальной программы;

общий объем фактически произведенных расходов, всего и в том числе по источникам финансирования;

распределение бюджетных расходов по целям, задачам и подпрограммам;

б) таблицу **по форме № 6 или № 8,** в которой указываются:

данные об использовании средств бюджета Первомайского сельского поселения Белореченского района и средств иных привлекаемых для реализации муниципальной программы источников по каждому программному мероприятию и в целом по муниципальной программе;

по мероприятиям, не завершенным в утвержденные сроки, - причины их невыполнения и предложения по дальнейшей реализации.

По показателям, не достигшим запланированного уровня, приводятся причины невыполнения и предложения по их дальнейшему достижению.

7. В соответствии с действующим законодательством контрольно - счетная палата МО Белореченский район может осуществлять контроль за реализацией муниципальной программы, в том числе в форме экспертизы.

VIII. Порядок проведения оценки и критерии оценки эффективности

реализации муниципальной программы

1. По каждой муниципальной программе ежегодно проводится оценка эффективности ее реализации.

2. После завершения очередного финансового года заказчик муниципальной программы представляет в финансовый отдел администрации Первомайского сельского поселения Белореченского района годовой отчет о реализации муниципальной программы с оценкой эффективности ее реализации, рассчитанной в соответствии с Приложением N 9 к Порядку.

3. Критериями оценки эффективности реализации муниципальной программы являются:

степень достижения заявленных результатов реализации муниципальной программы;

отклонение достигнутых значений показателей от плановых значений.

4. Для выявления степени достижения запланированных результатов и намеченных целей фактически достигнутые результаты сопоставляются с их плановыми значениями. По каждому направлению в случае существенных различий (как положительных, так и отрицательных) между плановыми и фактическими значениями показателей проводится анализ факторов, повлиявших на данное расхождение.

5. По итогам оценки эффективности реализации муниципальной программы финансовый отдел подготавливает соответствующее заключение и направляет главе района и заказчику.

6. По результатам оценки эффективности реализации муниципальной программы администрацией Первомайского сельского поселения Белореченского района **не позднее чем за два месяца** до дня внесения проекта бюджета Первомайского сельского поселения Белореченского района на очередной финансовый год и плановый период в Совет, может быть принято решение:

- о целесообразности сохранения и продолжения муниципальной программы (подпрограммы);

- о сокращении (увеличении) начиная с очередного финансового года бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы (подпрограммы);

- о досрочном прекращении реализации муниципальной программы (подпрограммы).

7. В случае принятия решения о досрочном прекращении реализации муниципальной программы (подпрограммы) и при наличии заключенных во исполнение соответствующей муниципальной программы (подпрограммы) муниципальных контрактов, в бюджете поселения предусматриваются бюджетные ассигнования на исполнение расходных обязательств, вытекающих из указанных контрактов, по которым сторонами не достигнуто соглашение об их прекращении.

Начальник финансового отдела И.А.Гонтарь